



Infoblatt für Wochenend-Patenschaften (WEP) im YCN Segelzentrum Ramsberg

Vorbereitung

Für eine Wochenendpatenschaft bitte vorab die eigene Mailadresse mitteilen, um die Kommunikation mit dem YCN zu vereinfachen. Bitte auch die Mobilnummer mitteilen, damit diese an die Mitgliedschaft kommuniziert werden kann. Damit ist der WEP für die Leute vor Ort am Patenschafts-Wochenende leichter erreichbar.

Zugang

Der Mitgliedsausweis muss für den Zugang freigeschaltet sein. Wenn nicht, ist dies vor dem Wochenende zwingend erforderlich.

Zum Betreten den Ausweis an den Kartenleser neben der Tür halten. Ein grünes Licht zeigt, dass das Schloss geöffnet hat. Die Geschäftsstelle schaltet vor dem Wochenende zusätzlich euren Ausweis für den Zugang in alle erforderlichen Räumlichkeiten der Häuser Frankonia und Noris frei.

Für Notfälle

- Ein großer Kasten mit Verbandsmaterial befindet sich im Haus Noris links neben den Türen zum WC. Jede Entnahme bitte der Geschäftsstelle mitteilen, damit immer ausreichend Pflaster und Verbandsmaterial vor Ort sind.
- DLRG Wache Badebucht Ramsberg +49 9144 927411
- Ansprechpersonen des Vorstands
Norbert Woop: +49 171 2879367
Rolf Thoma: +49 160 97059574
Günther Schlegel: +49 178 3304008

Schließanlage Ramsberg

Die Schließanlage hat selten, aber doch manchmal ein Eigenleben.

Die Schließfunktion für die Tür von der Bar zur Küche ist manchmal aus. Einzige Möglichkeit die Türe zu öffnen, ist von innen. Zutritt zur Küche bekommt man durch die Tür im Flur. Der Schlüssel dafür liegt im Regatta-Büro bei den Zugangskarten zu den Schlafräumen (siehe unten).

Für den seltenen Fall, dass die Schließanlage komplett ausfällt, kann telefonisch Hilfe von den obenstehenden Vorständen gegeben werden.

Event

- Wenn du als WEP ein „Event“ planst, muss das die Geschäftsstelle vorher wissen, damit die Mitgliedschaft informiert werden kann.
- Soll die Option des abendlichen Grillens auf der Terrasse angeboten werden, muss auch dies vorher angekündigt werden, damit alle ihr eigenes Grillgut mitbringen können.
- Ebenso bzgl. Weißwurstfrühstück o.Ä. bitte vorab mit der Geschäftsstelle Rücksprache halten.

Informationen vor Ort

Zusätzliche Informationen können vom WEP auf einer DIN A4 Kreidetafel angebracht und am Tresen aufgestellt werden.





Lichter

- Die meisten Lichter werden über die Lichtschalter an- und ausgeschaltet.
- Die Lichter im großen Clubraum werden über die Schaltbox am Tresen an- und ausgeschaltet. Es ist nicht mehr notwendig, die Lichter über den Sicherungskasten (hinter der Holzklappe) zu bedienen.



Markisen an Terrasse

Diese werden an den Schaltern rechts an der Wand Richtung Terrasse im Clubraum geschaltet. Die Sicherung dafür muss erst aktiviert werden.

Küche

- Während einer WEP soll die Nutzung von Küche und Herd grundsätzlich nur nach voriger Abstimmung mit den WEP erfolgen.
- Gasherd steht in der Küche.
- Spülmaschine steht in der Küche, Spülmittel jeweils an den Waschbecken. Ersatz ist im Schrank im Heizungsraum.
- Leute sollen ihr benutztes Geschirr selbst an der Bar spülen und wieder wegräumen. Geschirrtücher sind in der Schublade in der Spüle hinter der Bar.
- Kühl- und Gefrierschrank stehen in der Küche. Die Kühlschränke in der Küche sind den WEP vorbehalten, Benutzung für Veranstaltungen oder für Privatproviand nur nach voriger Abstimmung mit den WEP. Zur allgemeinen Verfügung steht ein Kühlschrank im Haus Noris in der Küche.
- Perfekt für Weißwürste und Wiener ist der elektrische Warmhaltebehälter. Nicht volle Hitze, auf etwas über halb werden die Würste heiß aber platzen nicht. Behälter steht mit Verlängerungskabel auf Servierwagen. Bedienung: in den Zwischenboden Wasser einfüllen - siehe Füllstand Min-Max, in die Innenschale Wasser und Würste rein, anschalten, etwas mehr als halbe Kraft, 15 Min warten, fertig.
- Bitte am Ende des Wochenendes schmutziges Geschirr und Gläser spülen und wieder aufräumen
- Gläser sind in die Schränke/Regale hinter dem Tresen zu räumen
- Geschirr und Besteck ist ausreichend in dem weißen Schränkchen links neben der Tür vorhanden.





Getränke

- Kaffeemaschine und Wasserkocher stehen an der Bar bereit. Kaffee, Milch und Tee sind ebenfalls an der Bar bzw. auf dem weißen Schränkchen neben der Tür. Ersatz ist in der Küche im Schrank.
- Kaltgetränke sind in den Kühlfächern im Tresen, Ersatz ist in Kühlschränken in der Küche bzw. stehen Reservekästen im hinteren Teil der Küche bereit.
- Kühlfächer bitte nachfüllen, wenn sie leer sind.
- Getränkepreise stehen auf dem Schild beim Tresen.

Preistafeln

Damit man nicht alles neu erfinden muss, gibt es einen Stapel laminiertes Standard-Preistafeln, die man verwenden kann für z.B. Weißwürste, Essen Mittwochsregatta, Getränke, Flammkuchen/Pizza, ...

Auslagenerstattung

- Wurde für das Wochenende Geld ausgelegt, bitte die Kassenbelege im Original aufheben, das [Kostenrückerstattungs-Formular](#) ausfüllen - zu finden auch auf der YCN Website unter "Cluborganisation" - und dieses im Original zeitnah in der Geschäftsstelle abgeben. Der Betrag wird dir dann auf das angegebene Konto überwiesen.
- Wenn ein größeres Event geplant ist und/oder die Ausgaben 100€ übersteigen, dies bitte vorab mit der Geschäftsstelle abstimmen. Andernfalls können die Ausgaben im Nachgang nicht vom Verein übernommen werden.

Kasse

- Getränke sollten möglichst gleich bezahlt werden. Die Kasse hierfür hängt bei der Spüle. Mitglieder können Getränke auch auf einen Zettel schreiben und diesen in die Box auf dem Tresen deponieren. Die Abrechnung noch nicht getigter Zettel erfolgt regelmäßig durch die Geschäftsstelle.
- Nicht-Mitglieder müssen vor Abreise bezahlen.
- Der Verzehr, welcher vom WEP angeboten wird, sollte direkt vor Ort gezahlt werden. Dieses Geld kann entweder ebenfalls in die Kasse an der Spüle gesteckt werden - oder separat gesammelt werden. Von diesem Betrag kann sich der WEP die getätigten Auslagen auch direkt entnehmen und dann den Rest der Einnahmen in die Kasse an der Spüle tun.
- Es gibt aber keine Wechselgeldkasse und der WEP muss keine Barabrechnung machen.

Grill

- Der Gasgrill steht in der Bootshalle (wenn du ins Haus Frankonia gehst erste blaue Metalltür rechts).
- Eine Gasflasche ist im Grill. Eine volle Ersatzflasche soll ebenfalls in der Halle sein. Falls eine Flasche leer ist, bitte melden.
- Rostbürsten liegen unten im Grill. Den Grill am besten über die große Hallentüre auf die Terrasse ziehen.
- Hinter dem Haus Noris und Haus Frankonia stehen jeweils Kohlegrills zur freien Verfügung bereit. Kohle muss selbst mitgebracht werden.



Hygieneartikel

Reinigungsmittel, Klopapier, Handpapier und Küchenrollen sind im Abstellraum (erste Tür rechts im Gang Richtung Clubraum im Erdgeschoss).



Übernachtung

- Du kannst im Clubhaus im 1. Stock als Wochenendpate kostenlos übernachten. Mitzubringen sind: Leintuch, Kissen, Decke/Schlafsack. Bitte Bedarf an WEP-Zimmer vorher bei der Geschäftsstelle anmelden.
- Die Zugangskarten zu den Schlafräumen liegen im 1. Stock im Regatta-Büro in der zweiten Schublade in einer kleinen Pappschachtel.



Möchten Personen vom YCN an einem WEP Wochenende spontan übernachten, können weitere Zimmerkarten ausgegeben und am nächsten Tag wieder eingesammelt werden. Für die Abrechnung der Übernachtungskosten bitte die Namen der Übernachtungsgäste an die Geschäftsstelle melden.

- Übernachtungskosten 10€ für Erwachsene und 5€ für Kinder und Jugendliche.
- Im Haus Noris steht im 2. OG ein Raum zur Übernachtung zur Verfügung. Hier fallen keine Übernachtungskosten an. Eigene Isomatte und Schlafsack müssen mitgebracht werden. Eine Anmeldung ist nicht notwendig, jedoch haben Vereinsveranstaltungen Vorrang.

Vor Verlassen des Clubhauses am Sonntagabend

- Rundgang ums Haus, Flaschen und Müll ggf. einsammeln
- ALLE Fenster und Türen schließen
- Licht ausschalten
- Müll in entsprechende Mülltonnen am Parkplatz werfen, ggfs. Mülltonnen zur Abholung an die Straße stellen (siehe Müllabfuhrplan am Tresen).
- Die WEP wird als Arbeitsdienst gewertet.

Rückmeldung

- Wenn etwas leer (Gas, Spülmittel, Klopapier, ...) oder kaputt geht oder du einen Schaden entdeckt hast, bitte nach dem Wochenende per Mail an die Geschäftsstelle melden.
- Über einen kurzen Bericht wie es so lief, freut sich der Verein. Bitte an die Geschäftsstelle senden.
- Auch Bilder von der WEP sind immer willkommen.

Bayernstraße 134
90478 Nürnberg
+49 911 40 31 30
clubhaus@ycn.de
www.ycn.de